Şcoala Gimnazială „Kemeny Janos"
Brâncoveneşti nr.149
Tel.0265-550150/ fax.0265550153
e-mail: scoala_brincovenesti@yahoo.ro

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr. 947/13.09.2022

Avizat,
Inspector Şcolar General
Prof. drd. Sabin-Gavril PĂŞCAN

ANUNŢ

Şcoala Gimnzială "Kemeny Janos" Brâncoveneşti, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de SECRETAR - cu atribuţii de salarizare (studii superioare) 1 normă

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016.

- În temeiul Legii Nr.55/2020 modificată.

- Art. 91 din Legea Educaţiei Naţionale nr 1/2011

I. CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetăţenie română sau cetăţenia altor state ale UE şi domiciliul stabil în România;
2.Cunoaşterea limbii române scris şi vorbit;
3.Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4.Capacitate deplină de exerciţiu;
5.Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6.Îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

II.CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare economice sau administrative
2. Vechime minimă în muncă de 2 ani
3. Cunoştinţe privind managementul resurselor umane
4. Capacitate de decizie rapidă şi eficientă, abilităţi de comunicare şi relaţii publice, responsabilitate, elaborare, redactare şi arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
5. Cunoştinţe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Internet Explorer;

6. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviul – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității de învățământ conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	14.09.2022	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	15.09.2022 – 27.09.2022(până la ora 12)	La sediul școlii, zilnic între orele 8,00 – 14,00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	27.09.2022, interval orar 12.00-13,00	La sediul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	27.09.2022, interval orar 13,00 –13,30	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor	27.09.2022, orele 14,00	La avizierul școlii
Proba scrisă	28.09.2022, interval orar 8.00-10.00	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	28.09.2022, ora 11.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	28.09..2022, interval orar 11.00 -11.30	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	28.12.2022, ora 12.00	La avizierul școlii
Proba practică	28.09.2022, interval orar 12.30-13,30	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor de la proba practică	28.09.2022, ora 14.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la	28.09.2022 interval orar 14.00 – 14.30	Secretariatul școlii

proba practică		
Afișarea rezultatelor după contestații	28.09.2022, ora 15.00	La avizierul școlii
Interviul	28.09.2022, interval orar 15.00-16,00	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor la interviu	28.09.2022, ora 16.00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	28.09.2022, ora 16.00	La avizierul școlii

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0265550150

VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordin M.E.C nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S nr 5559/07.10.2011, cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019
5. Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
7. H.G 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu completările ulterioare;
9. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
10. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

DIRECTOR,

Prof. Győri Jozsef Attila